

فرایند صدور گواهی آموزشی کلاس های آموزشی ضمن خدمت اداره پرستاری

شروع

برگزاری کلاس در دو دوره صبح و عصر و تکمیل فرم حضور و غیاب پرسنل شرکت کننده توسط سوپروایزر آموزشی مرکز با نظارت اداره پرستاری دانشگاه

ارسال اسامی شرکت کنندگان در دوره آموزشی توسط سوپروایزر آموزشی مرکز به اداره پرستاری

هماهنگی کارشناس آموزش اداره پرستاری با کارشناس مسئول آموزش ضمن خدمت دانشگاه جهت وارد نمودن مجوز صدور گواهی دوره در سامانه آموزشی

ثبت اسامی پرسنل شرکت کننده در سامانه توسط کارشناس آموزش اداره پرستاری

اطلاع به کارشناس مسئول آموزش ضمن خدمت دانشگاه جهت بایگانی نمودن دوره آموزشی

درج دوره آموزشی در کارنامه آموزشی پرسنل شرکت کننده دوره